

## فرم درخواست دانشجویان از مدیریت تحصیلات تکمیلی

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... دانشکده ..... تقاضا دارم درخواست پیوست با توجه به پرونده آموزشی اینجانب توسط آن مدیریت مورد بررسی قرار گیرد.

### درخواستهای دانشجو:

- ۱- .....
- ۲- .....
- ۳- .....

ه‌لظفاً موارد به صورت کاملاً شفاف، خلاصه و مشخص نوشته شود.  
ه‌ضمیمه بودن آخرین کارنامه جهت بررسی درخواست الزامی است.

امضاء دانشجو و تاریخ

### اظهار نظر معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده:

.....  
.....  
.....

با توجه به توضیحات فوق با درخواست نامبرده  موافقت می شود. \*  
 مخالفت می شود.  
\* در صورت موافقت، با درج شماره و تاریخ مستقیماً به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال گردد.

امضاء و تاریخ

### اظهار نظر کارشناس تحصیلات تکمیلی:

خلاصه وضعیت دانشجو

مطابقت درخواست با مقررات

.....  
.....  
.....  
.....

امضاء و تاریخ

### اظهار نظر مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

نتیجه  
نهایی

.....  
.....  
.....

امضاء و تاریخ

در این محل چیزی نوشته نشود:

شماره .....

تاریخ .....

## فرم درخواست دانشجو از مدیریت تحصیلات تکمیلی

**مشروح و دلایل درخواست** (مستندات پیوست شود).

امضاء و تاریخ

نظر استاد راهنما: (در صورت نیاز)

امضاء و تاریخ